

ПРИНЯТО:

На заседании Педагогического совета
МАДОУ детский сад № 23 «Росинка»
Мелеузовский район РБ
Протокол № 1 от «31» августа 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ д/с № 23
«Росинка» Мелеузовский район РБ
Г.Ф. Мухаметдинова
Приказ №72-од от «01» сентября 2022г.



**Положение
о Педагогическом совете
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения детский сад №23 «Росинка» муниципального
района Мелеузовский район Республики Башкортостан**

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №23 «Росинка» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 года №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №23 «Росинка» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее МАДОУ).

1.2. Положение регламентирует деятельность педагогического совета МАДОУ (далее – педагогический совет), являющегося одним из коллегиальных органов управления МАДОУ.

1.3. Педагогический совет создается в ДОУ, где работает более трех педагогов. Педагогический совет образуют сотрудники МАДОУ, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденных постановлением РФ от 08.08.2013 года № 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. Педагогический совет МАДОУ избирает из своего состава председателя и секретаря педагогического совета сроком на один учебный год.

1.5. Заседания педагогического совета могут являться открытыми, предусматривая присутствие представителей участников образовательных отношений: родителей (законных представителей) обучающихся (далее - воспитанников), представителей Учредителя, а также заинтересованных представителей органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений, иных специалистов.

1.6. Настоящее положение вводится в действие приказом заведующего.

1.7. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты и настоящим Положением.

1.8. Решения педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений МАДОУ.

1.9. Настоящее положение доводится до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Способствовать реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении МАДОУ.

2.2. Реализовывать государственной политику в области дошкольного образования.

2.3. Разрабатывать и обсуждать программы, проекты, планы развития МАДОУ, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные.

2.4. Участвовать в разработке основной общеобразовательной программы дошкольного образования МАДОУ.

2.5. Участвовать в разработке дополнительных общеобразовательных программ МАДОУ.

2.6. Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ МАДОУ.

2.7. Участвовать в разработке локальных актов, регламентирующих, организацию и осуществление образовательной деятельности в МАДОУ.

2.8. Рассматривать предложения об использовании в МАДОУ технических и иных средств и методов образования, согласовывать решения по указанным вопросам.

2.9. Организовывать научно-методическую работу, в том числе участвовать в организации и проведении научных и методических мероприятий.

2.10. Осуществлять анализ качества подготовки воспитанников установленным федеральным государственным образовательным стандартом, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников.

2.11. Анализировать деятельность участников образовательного процесса в области реализации образовательных программ МАДОУ.

2.12. Изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению.

2.13. Рассматривать вопросы аттестации и поощрения педагогов МАДОУ.

2.14. Представлять педагогов МАДОУ к наградам Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования Республики Башкортостан.

3. Функции Педагогического совета.

3.1. Организация образовательного процесса.

3.2. Выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса.

3.3. Разработка и принятие образовательных программ, годовых планов, календарных учебных графиков.

3.4. Участие в разработке и принятие локальных актов, регламентирующих деятельность МАДОУ.

3.5. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческого потенциала.

3.6. Организация работы по выявлению, обобщению и внедрению передового педагогического опыта в МАДОУ.

3.7. Выборы представителей педагогического коллектива в Наблюдательный совет МАДОУ.

3.8. Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью МАДОУ.

4. Права Педагогического совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Педагогический совет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления МАДОУ и получать информацию по результатам рассмотрения обращений, в иные учреждения и организации.

4.2. Приглашать на свои заседания, родителей (законных представителей воспитанников по представлениям воспитателей, иных специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.3. Разрабатывать настоящее Положение и иные Локальные МАДОУ по вопросам образования, вносить в них дополнения и изменения.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов МАДОУ.

4.5. Утверждать планы работы МАДОУ по направлениям деятельности.

4.6. Рекомендовать к публикации разработки работников МАДОУ, повышение квалификации работников МАДОУ, представителей МАДОУ для участия в профессиональных конкурсах и иных педагогических мероприятиях.

5. Ответственность Педагогического совета.

Педагогический совет несет ответственность за:

5.1. Выполнение решений и рекомендаций, принятых на заседаниях Педагогического совета.

5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам МАДОУ.

5.3. Результаты образовательной деятельности.

6. Взаимодействие Педагогического совета с другими органами самоуправления МАДОУ.

6.1. Педагогический совет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений Родительского комитета МАДОУ.

6.2. Педагогический совет совместно с администрацией готовит рекомендации Родительскому комитету МАДОУ для принятия управленческих решений.

6.3. Администрация обеспечивает выполнение решений Педагогического совета и создает необходимые условия для эффективной деятельности.

7. Регламент Педагогического совета.

7.1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в учебный триместр.

7.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы МАДОУ с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

7.3. Работой Педагогического совета руководит председатель Педагогического совета.

7.4. В отсутствие председателя Педагогического совета его должность замещает старший воспитатель МАДОУ.

7.5. Решения принимаются открытым голосованием. Решения считаются правомочными, если на заседании Педагогического совета МАДОУ присутствовало не менее половины состава. При равенстве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

7.6. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих, носят обязательный характер для всех членов педагогического совета.

7.7. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщается не позднее, чем за неделю до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы.

7.8. Для подготовки и проведения Педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.

7.9. Заседания и решения Педагогического совета оформляются протоколом в соответствии с инструкцией по делопроизводству в МАДОУ. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

7.10. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.11. Протоколы заседаний хранятся в делах МАДОУ.

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью 4
(788400) листов
Заведующий МАДОУ
д/с №23 «Росинка»
Мухамедлинова Т.Ф. Мухамедлинова



[Handwritten signature]